

استمارة ترشيح الموظف للتأهيل الدراسي

الاسم: _____ الرقم الوظيفي: _____ تاريخ التمين: _____	١
المسمى الوظيفي: _____ الدائرة: _____ القسم: _____	بيانات الموظف
رقم الهاتف: _____ آخر مؤهل حاصل عليه: _____ تاريخ الحصول عليه: _____	
توقيع مقدم الطلب: _____	

هل سبق لك الحصول على فرصة دراسية : _____ لا / نعم نوع الفرصة : _____ المؤهل : _____ وتاريخ الحصول عليه: _____	٢
طبيعة التأهيل المطلوب : اجازة دراسية / ابتعاث / منحة مكان التأهيل: داخلي / خارجي نوع التأهيل : تفريغ كامل / تفريغ جزئي مدة الدراسة : من _____ الى _____	بيانات التأهيل
المؤهل المطلوب : دبلوم / بكالوريوس / ماجستير / دكتوراه / شهادة الاختصاص / زمالة / اخرى (حدد: _____) تاريخ تقديم الطلب: _____	

توصية رئيس القسم : _____	٣
توصية مدير الدائرة : _____	اعتماد دائرة الموظف

استخدام التخطيط والدراسات : _____ ملاحظات قسم التخطيط والاحصاء : _____	٤
تقرير الكفاءة الوظيفية: _____	اعتماد دائرة التخطيط والدراسات
مدى تناسب التخصص مع طبيعة العمل : _____	
هل سبق له الحصول على فرصة دراسية: _____	
عدد المستمرين بالدراسة حاليا بقسم الموظف: _____	
توصية مدير الدائرة : _____	